
**Regulamin szkoleń i egzaminów organizowanych
przez Akademię Planowania Finansowego
im. Franciszka R. Zięby**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin („Regulamin”) określa zasady udziału w szkoleniach i egzaminach organizowanych przez Akademię Planowania Finansowego, która jest integralną częścią Europejskiej Federacji Doradców Finansowych - EFFP Polska.
2. Organizatorem szkoleń i egzaminów jest Akademia Planowania Finansowego z siedzibą przy ul. Równoległa 2, 02-235 Warszawa.
3. Przepisy Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu i/lub egzaminie i obowiązują wszystkich Uczestników.
4. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie i egzamin zgodnie z warunkami przedstawionymi w ofercie, w niniejszym Regulaminie i Regulaminie Certyfikatów.

§2

UCZESTNICTWO W SZKOLENIU

1. Uczestnik przesyłając formularz zgłoszeniowy akceptuje Regulamin i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji usługi.
2. Przesłanie formularza on-line lub wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego pocztą elektroniczną stanowi zawarcie umowy wiążącej i jest jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty.
3. Najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia lub egzaminu. W przypadku nieotrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny lub mailowy z biurem AFP, EFFP Polska: tel.: 507-088-523, e-mail: eaftp@eaftp.pl
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora lub w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. W sytuacji, gdy po przesunięciu terminu strona zamawiająca nie ma możliwości uczestniczenia w kursie, przysługuje jej zwrot kwoty wniesionej na konto Organizatora.

5. Szkolenie stacjonarne odbywa się w wynajmowanej sali szkoleniowej dostosowanej powierzchnią oraz wyposażeniem do realizacji usługi szkoleniowej zgodnie z zasadami BHP oraz wytycznymi ze strony Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
6. Szkolenie on-line odbywa się poprzez platformę internetową. Uczestnik zobowiązany jest dysponować na czas szkolenia/egzaminu komputerem z szybkim internetem, działającą kamerką, mikrofonem i głośnikami w celu aktywnego uczestnictwa w szkoleniu/egzaminie. Dostęp do spotkania wraz z instrukcją korzystania z platformy internetowej przesyłany jest drogą mailową najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem zajęć.
7. Zasady egzaminu określa Regulamin Certyfikatów, z którym osoba przystępująca do egzaminu na Certyfikat EFG®/EFC®/EFP® jest zobowiązana się zapoznać.

§3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Koszt uczestnictwa wraz z usługami zawartymi w cenie, podany jest w ofercie poszczególnych szkoleń.
2. Wpłaty należy dokonać na konto wskazane w formularzu zgłoszeniowym.
3. Szkolenia i egzaminy są zwolnione z podatku VAT.
4. Faktura za udział w szkoleniu zostanie wystawiona po zaksięgowaniu wpłaty za szkolenie/egzamin.
5. Uczestnik upoważnia EFFP Polska do wystawienia faktury i przesłania dokumentu na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

§4

REZYGNACJA Z USŁUGI

1. Bezkosztowej rezygnacji z udziału w usłudze realizowanej online można dokonać nie później niż 7 dni przed terminem szkolenia. W przypadku zgłoszenia rezygnacji po ww. terminie Uczestnik ponosi 100% kosztów uczestnictwa. Rezygnację z udziału w szkoleniu/egzaminie należy przesać w formie pisemnej (drogą mailową lub listowną).
2. Bezkosztowej rezygnacji z udziału w usłudze realizowanej stacjonarnie można dokonać najpóźniej na 21 dni przed szkoleniem/egzaminem przysyłając informację w formie pisemnej (drogą mailową lub listowną). Odwołanie zgłoszenia na 14 dni przed

szkoleniem/egzaminem stacjonarnym, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu, wiąże się z poniesieniem 50% kosztu całego szkolenia. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 14 dni osoba zgłoszona ponosi 100% kosztów.

3. Za datę rezygnacji przyjmuje się termin wpłynięcia pisma do Organizatora.

§5

PRAWA AUTORSKIE

1. Materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom zajęć chronione są prawem autorskim. Kopiowanie i upowszechnianie ich w celach komercyjnych jest zabronione.
2. Informujemy, że obowiązuje całkowity zakaz rejestrowania zajęć przez Uczestników szkoleń. Zabroniona jest jakakolwiek forma utrwalania dźwięku i obrazu ze szkoleń/egzaminów (m.in. nagrywanie audio, nagrywanie wideo, fotografowanie, zrzuty ekranu). Kopiowanie lub próba skopiowania szkoleń/egzaminów i innych materiałów chronionych prawami autorskimi oraz ich dalsze rozpowszechnianie stanowi poważne przestępstwo. W przypadku naruszenia wyżej wymienianych zasad zostaną podjęte stosowne kroki prawne.

§6

REKLAMACJE

1. Reklamacja powinna być złożona w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty zakończenia szkolenia/ egzaminu,
2. Organizator zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w przeciągu 30 dni od daty ich otrzymania i niezwłocznie powiadomić Uczestnika o wyniku reklamacji.
3. Reklamacja powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) dane kontaktowe Uczestnika
 - 2) tytuł i termin szkolenia/egzaminu wobec, którego są zgłaszane zastrzeżenia
 - 3) dane prowadzącego zajęcia
 - 4) szczegółowy opis problemu
4. Powodem reklamacji nie mogą być sytuacje/zdarzenia niezależne od Organizatora,
5. Organizator zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia, jeżeli reklamacja zostanie złożona po przekroczeniu terminu, o którym mowa w pkt.1.

§7

POLITYKA RABATOWA

1. Przy zgłoszeniu 2-4 uczestników polityka rabatowa Organizatora przewiduje 10% zniżkę dla każdego uczestnika.
2. Przy zgłoszeniu 5 lub więcej uczestników polityka rabatowa Organizatora przewiduje 15% zniżkę dla każdego uczestnika.
3. Polityka rabatowa obowiązuje uczestników zgłoszonych na to samo szkolenie w tym samym terminie.
4. Polityka rabatowa ma zastosowanie do szkoleń/egzaminów, które nie są aktualnie objęte rabatem. Zniżka naliczana jest od ceny regularnej szkolenia/egzaminu.
5. Polityka rabatowa nie obowiązuje w przypadku szkoleń dofinansowanych (KFS, BUR, itp.).

§8

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z postanowieniami art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 roku, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Europejska Federacja Doradców Finansowych - EFFP Polska z siedzibą w Warszawie, ul. Równoległa 2, tel.: +48 507-088-523, e-mail: info@effp.pl
2. Nadzór nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można pod adresem: info@effp.pl
3. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane są w celu zgłoszenia i udziału w szkoleniu i/lub egzaminie, a podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Dane mogą zostać ujawnione: partnerom wydarzenia, wyłącznie w celach realizacji szkolenia, a także podmiotom, które świadczą na rzecz Administratora danych osobowych usługi informatyczne, ubezpieczeniowe, wyłącznie w zakresie i w celu wynikającym z tych usług, a także innym podmiotom, przy wykorzystaniu usług których administrator prowadzi swoją działalność, takie jak przedsiębiorcy pocztowi w zakresie dostarczania korespondencji.

5. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia szkolenia/egzaminu i wykonania świadczeń związanych z ww. wydarzeniami, takich jak przesyłanie materiałów szkoleniowych.
6. Uczestnik ma prawo do żądania dostępu do jego danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
7. Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy.
8. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rejestracji na wydarzenie i realizacji usługi szkoleniowej.
9. Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany (nie profiluje danych).

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.